

Manual de apoyo

El Ensayo



¿Qué es un ensayo?

Una de las herramientas comunicativas más comunes de la expresión escrita es el ensayo, especialmente cuando se requiere expresar o compartir una opinión. Sin embargo, la definición de este como género narrativo, con la distinción de sus características propias, es una tarea compleja, pues suele agrupar a un gran número de obras diversas. La RAE lo define como todo escrito en el cual un autor desarrolla sus ideas sin necesidad de mostrar el aparato erudito, y nos acerca así a la principal función de este tipo de textos.

“Por muchos años, la crítica asoció al ensayo con las nociones de subjetividad, arbitrariedad, dispersión, falta voluntaria de profundidad en el tratamiento de los temas; se lo clasificó como género, antigénero, género desenmarcado, género periférico en el sistema literario, forma discursiva no tradicional; fue saludado, a la vez que criticado, por su desapego de la verdad científica y, sin embargo, anidan en el ensayo marcas distintivas, tareas que cumplir que solo él ha de desempeñar y que garantizan su larga vida, su expansión, su mestizaje con otros géneros, su constante revalorización por parte de sociedades, hombres y disciplinas cada vez más escindidos y empobrecidos, que buscan recuperar en sentido lo que se perdió en especialización” (Weinberg, 2001, pp. 21-22).

El ensayo es, básicamente, un texto argumentativo que, como tal, permite expresar una opinión y exponer los fundamentos que la apoyan. Si bien puede adquirir un carácter científico, sustentándose en criterios profesionales y pruebas acreditadas que avalen su tesis, las posibilidades que este tipo de textos ofrece recaen en la libertad, a partir de la cual puede escribirse: en él caben tanto apreciaciones personales como fundamentos objetivos.

El ensayo surge históricamente con el escritor francés Michel de Montaigne, en la Francia del siglo XVI. Este nuevo tipo de escritura es una construcción mental compleja en la que intervienen diferentes destrezas cognitivas. El propio Montaigne sostiene que:

Si se trata de una materia que no entiendo, con mayor razón me sirvo de él, sondeando el vado desde lejos; y luego, si lo considero demasiado profundo para mi estatura, me detengo en la orilla...De cien miembros y rostros que tiene cada cosa, escojo uno, ya para acariciarlo, ya para desflorarle y a veces para penetrar hasta el hueso. Reflexiono sobre las cosas, no con amplitud sino con toda la profundidad de que soy capaz, y la mayoría de las veces me gusta examinarlas por su aspecto más inusitado. (De Democritus et Heraclitus, I, 50).

El ensayo se acerca a la literatura, ya que no solo basta con entregar opiniones e información; sino que las palabras utilizadas o el estilo del autor deben entregar al texto un sello propio y artístico, es decir, que invite a su contemplación en cuanto a su forma y a su contenido. Sin embargo, se debe estar **consciente** de que nuestro escrito, no por ser propio e informado, es la verdad absoluta. Martín Cerda, al referirse a la confrontación entre Lukács y Adorno con respecto a la verdad en los textos ensayísticos, ha dicho lo siguiente:

En su tardía discusión del escrito de Lukács sobre el ensayo, Theodor W. Adorno le reprochaba haber descuidado que el ensayista, desde el momento que emplea conceptos, está siempre orientado hacia una verdad. (...) Lukács, en verdad, tuvo el cuidado de precisar que el ensayo está siempre orientado hacia la verdad, pero, al mismo tiempo, le está vedado postular que cada texto suyo sea la verdad”.

Características del ensayo

Las características esenciales de un ensayo son:

1. Debe ser actual. De preferencia es mejor enfocar el trabajo en temáticas de actualidad o dar una nueva mirada a contenidos pasados.
2. Debe poseer un discurso apelativo, es decir, entablar un diálogo con el lector.
3. No busca agotar el tema, solo pretende iniciar un análisis o una discusión sobre el mismo.
4. El ensayista debe utilizar variadas fuentes en la redacción de su texto.
5. El ensayo posee carácter subjetivo, ya que el autor expone sus opiniones abiertamente.
6. Todo ensayo además, debe tener tres partes constitutivas básicas:
 - Introducción: donde presentamos el tema del cual trataremos en el texto.
 - Desarrollo: donde analizamos en extenso el tema y exponemos nuestros argumentos.
 - Conclusión: donde cerramos el texto, resumiéndolo y presentando sus posibles proyecciones.

Sin embargo, aun cuando el ensayo posee **estas** partes distintivas, su redacción es continua. En otras palabras, si bien pueden distinguirse en su interior ciertas divisiones estructurales, estas no deben hacerse explícitas mediante la división por capítulos o la utilización de subtítulos.

Tipos de ensayo

Existen varios tipos de ensayo:

- A. Ensayo de tesis o proposición.
- B. Ensayo de antítesis o refutación.
- C. Ensayo de síntesis o exploratorio.

A continuación, presentaremos, brevemente, las principales características de cada uno de ellos.

A. ENSAYO DE TESIS O PROPOSICIÓN:

Distinguimos tres momentos en este tipo de ensayo: la introducción, el desarrollo o corpus del ensayo y la conclusión.

- **Introducción.** Posee:

Exordio. En el exordio se presenta el tema y luego la problemática que de él surge y por la cual es interesante abordarla en un escrito de esta naturaleza. Este momento es fundamental, ya que el escrito debe ser atractivo para invitar al lector a interesarse por el tema y a dialogar en alguna medida con el autor.

La proposición. En este espacio se presenta la tesis que se va a defender en el ensayo. Esta debe quedar claramente redactada, de preferencia, de manera original, ya que da un mayor valor al ensayo en sí. Hay que tener mucho cuidado con la redacción de esta parte del trabajo, ya que si no aparece expuesta la tesis, el texto se invalida en buena medida, aunque aparezcan luego excelentes argumentos.

- **Desarrollo.** Posee:

Confirmación y refutación. El ensayista realiza un doble juego en esta parte de su texto: primero, presenta los argumentos que afirman su **tesis** y en segundo lugar, presenta los **contra** argumentos que vienen a destruir su tesis. De esta manera, el ensayista muestra a su lector el abanico de posibilidades que el tema posee y, por su lado, el lector es capaz de reflexionar y dialogar con su emisor mediante la reflexión.

- **Conclusión.** Posee:

Un **resumen** del tema, la **problemática y los argumentos** más importantes para luego declarar que su hipótesis ha sido comprobada. Luego, si se desea, se puede recurrir a una alocución o peroración final, donde el autor apela a que el lector fije su atención en las emociones, intereses o ideas propuestas por el autor en el ensayo.

B. ENSAYO DE ANTÍTESIS O REFUTACIÓN:

En este tipo de ensayo se presenta una tesis ampliamente conocida y aceptada para luego rebatirla y proponer una nueva como acertada. Como todos estos textos, se divide en tres partes: introducción, desarrollo y conclusión.

- Introducción. Posee:

Exordio. Si el ensayo busca refutar la opinión de otra persona o participar en un debate que se ha generado con anterioridad, el exordio debe contextualizar brevemente al lector respecto de esta situación, ya sea presentando la opinión que se pretende refutar, o bien dando cuenta de todas las opiniones que el tema ya ha generado antes.

Proposición. Se presenta la hipótesis que se va a defender y que es contraria a la explicada en el exordio.

- Desarrollo.

En el desarrollo encontramos la “refutación”, es decir, se exponen los argumentos que nos permiten rebatir la tesis que se ataca. En este caso, se presenta el argumento contrario y seguidamente se lo contra argumenta, explicando los fundamentos de tal refutación. A continuación, se presenta el argumento siguiente y se lo contra argumenta nuevamente, siguiendo esta dinámica según corresponda al número de argumentos y de contraargumentos que se considerarán.

- Conclusión.

En esta última instancia se procede a “resumir” los argumentos que permiten eliminar la primera tesis y conservar la segunda dándola como inequívoca y acertada. Se puede incluir, asimismo, una alocución al igual que en el ensayo de tesis, pero solo si se desea dar un mayor énfasis a lo expuesto en la refutación, dejando así, una sensación de seguridad de lo expuesto durante el ensayo. No obstante, es de mayor trascendencia terminar este tipo de escritos con nuevos cuestionamientos sobre el tema tratado, que pueden dar pie a otros ensayos.

C. ENSAYO DE SÍNTESIS O EXPLORACIÓN:

Este tipo de ensayos es más complejo en su estructura y construcción. En él, se presentan diversas tesis acerca de una problemática determinada y su respectivo análisis. Sus partes son:

- **Introducción.** Este inicio posee:

Exordio. Presenta el tema y la problemática correspondiente.

Propósito. Corresponde a la enunciación del objetivo que persigue el autor con este tipo de ensayo. Se presentan variadas tesis acerca de la problemática y se señala que para tomar una postura frente al tema es necesario primero, analizar cada una de las ya existentes.

- **Desarrollo.**

Se produce el análisis de tesis: el autor puede que no posea absoluta claridad acerca de su propia opinión y pretende dilucidarla a partir de las **tesis** ya existentes. Así, presenta una tesis, para luego analizarla, argumentando a favor de su confirmación o refutación. Hecho esto, pasa a la siguiente tesis, para nuevamente confirmarla o refutarla, argumentando en cada caso. La dinámica se sigue de acuerdo al número de tesis o proposiciones **que se consideran**.

- **Conclusión**

En esta parte se resumen las ideas importantes señaladas en el desarrollo del texto y que hacen del ensayo un texto valioso para cualquier lector interesado en el tema tratado. Se puede agregar, igualmente, una peroración, si el ensayista desea que su lector se incline por alguna de las tesis señaladas.

Pasos (que se deben seguir) para elaborar un ensayo

1. Planificación.

Antes de comenzar a escribir, se deben tomar las siguientes decisiones:

- a. Tipo de lector al que irá dirigido el ensayo.
- b. Norma de habla culta - formal.
- c. Tema.
- d. Problemática que se desprende de la temática.
- e. Investigación acerca del tema y su problemática en diversas fuentes.
- f. Definición de la hipótesis.
- g. Definición y precisión de los argumentos **que se utilizarán**.
- h. Definición de los contrargumentos **que se utilizarán**.

2. Generación de ideas.

Elaborar una lista de las ideas que se expondrán en cada una de las partes del ensayo. Jerarquizar las ideas según su grado de importancia, relación entre ellas y párrafo en el que irá explicada.

3. Redacción.

En esta parte se comienza a generar el primer borrador del ensayo. Es importante hacer énfasis en que como el texto no es muy extenso, es recomendable evitar digresiones innecesarias. Si el autor lo estima conveniente, puede incluirlas a modo de notas anexas al pie de páginas.

Luego, es útil pedir a un lector que revise tu ensayo y te proponga cambios o señale qué elementos le parecieron interesantes. Además, se debe revisar también la ortografía, el uso apropiado de conectores, así como la claridad y efectividad de los párrafos.

Finalmente, el autor redacta su ensayo definitivo.

A modo de síntesis

Como se ha visto, escribir ensayos es una empresa compleja, pero muy útil para la vida estudiantil, ya que es una forma interesante de plantear nuestras inquietudes y puntos de vista con respecto a las temáticas de las diversas áreas del saber humano.

Finalmente, creemos útil reproducir los dichos del profesor Juan Luis Fuentes, quien sostiene que los siguientes consejos deben tenerse en cuenta siempre en la redacción de textos escritos:

- sometimiento a un **orden determinado**, redactando conforme al ordenamiento previo;
- utilización de **frases cortas** con el fin de conseguir claridad de ideas;
- énfasis en lo importante, desechando lo accesorio y yendo a lo fundamental;
- empleo de **separación de frases** con signos de puntuación, en especial el punto y la coma;
- buen uso de **vocabulario**, recurriendo a las palabras adecuadas y evitando las de significado genérico;
- demostración de **soltura** en el manejo de sinónimos y evitando repetir las mismas palabras varias veces;
- manejo de la **concisión**, decir de forma precisa lo que se expresa, con sencillez y naturalidad;
- aprovechamiento de **regionalismos**; las expresiones populares pueden dar colorido a un trabajo escrito, pero hay que eludir los vulgarismos;
- **uso de la relectura las veces que sea menester**, para corregir, expresiones defectuosas.

ASPECTOS FORMALES DE UN ENSAYO

a. Formato ensayo

La extensión del ensayo es variable. Depende de los argumentos y proposiciones que se **analicen**. No obstante, no suelen ser excesivamente extensos, pues el mejor modo de disuadir es captar eficazmente la atención del lector, sin perderlo en detalles secundarios. El orden de la argumentación suele ser descendente, esto es, comienza por el argumento de mayor peso para seguir, sucesivamente, con los demás en orden de mayor a menor importancia.

Sobre los criterios físicos de presentación de textos ensayísticos, hay diferentes opiniones; sin **embargo**, los más aceptados son los siguientes:

1. Papel tamaño carta, a espacio 1.5, con márgenes alineados a la izquierda, tipo de letra Times New Roman tamaño 12.
2. Los márgenes de las páginas de acuerdo con el programa Word son los que siguen: superior e inferior 2,5 cms., izquierdo y derecho 3 cms.
3. Sobre el título, se recomienda que [este] sea específico e ilustrador de lo que se quiere demostrar.
4. Al final de su trabajo, debe ir la bibliografía correspondiente, donde se indican las fuentes que han sido utilizadas para la redacción del trabajo. (ver apartado correspondiente a bibliografía).
5. Reconozca toda idea que no sea propia y que haya extraído de las fuentes consultadas. Evite el plagio; por lo tanto, refiérase a otros autores mediante citas. Para ello observe los criterios que entregamos a continuación.

Existen distintas maneras de citar a los autores y textos revisados en un texto ensayístico. Los dos estilos más difundidos y aceptados, actualmente, en Chile y en el extranjero son:

- a) Estilo APA (American Psychological Association).
- b) Estilo MLA (American Language Association).

Estilo APA

Consiste, básicamente, en señalar entre paréntesis el apellido paterno del autor y el año de edición del libro citado. Por ejemplo, si queremos citar el libro de José Enrique Ruíz-Doménec La novela y el espíritu de la caballería, debería ser de la siguiente manera: (Ruiz-Doménec, 1993). Si se quiere indicar la página exacta de la cual se extrajo la información, debe expresarse como sigue: (Ruíz-Doménec, 1993: 48)

Al final del ensayo, en el apartado “Bibliografía”, deben aparecer en orden alfabético, los datos completos de los autores citados.

Estilo MLA

Consiste en indicar cada cita con un número correlativo al final de ésta. Al final del ensayo, antes de la Bibliografía, y bajo el rótulo "CITAS", se explicita cada una de las notas, indicando la fuente bibliográfica correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, las citas pueden hacerse de dos tipos: de forma indirecta o parafraseando una idea o de manera textual. Veámoslo a continuación.

Cita indirecta.

De esta manera el autor usa sus propias palabras para referirse a un postulado, pensamiento o concepto proveniente de otro autor, dentro de su texto. Ejemplos:

Formato APA:

En la novela "Amadís de Gaula", apreciamos claramente los ideales caballerescos provenientes del mundo medieval. El texto no esconde esa relación de poder que se mantiene -aunque con algunas variaciones- hasta el Renacimiento. Es precisamente esa idea de ser una obra refundida y arraigada en el pasado, lo que la hace tremendamente significativa para los lectores de la época, que buscan lo sencillo en medio de su existencia. [Ruíz-Doménec, 113]

Formato MLA:

En la novela "Amadís de Gaula", apreciamos claramente los ideales caballerescos provenientes del mundo medieval. El texto no esconde esa relación de poder que se mantiene -aunque con algunas variaciones- hasta el Renacimiento. Es precisamente esa idea de ser una obra refundida y arraigada en el pasado, lo que la hace tremendamente significativa para los lectores de la época, que buscan lo sencillo en medio de su existencia. [Ruíz-Doménec, 113]¹

[1] Ruíz-Doménec, José Enrique. La novela y el espíritu de la caballería. (Barcelona, Mondadori, 1993) p. 113.

Cita directa

En este caso, mencionamos en nuestro texto las palabras del autor tal y como aparecen en el original. Esto puede llevarse a cabo también de dos maneras:

- Se deben escribir entre comillas si van en el corpus del ensayo, indicando el número de página de donde se extrajo la cita. Ejemplo:

Como dice Ruíz-Doménec: "La novela moderna edifica su teoría del hombre sobre los escombros de lo antiguo" (Ruíz -Dómenec: 1993: 158), en formato APA, o insertando una nota al pie de la forma ya señalada según el formato MLA. Ahora, si hay dos citas seguidas de la misma obra, en la segunda se usa la dicción *Ibidem* y a continuación se señala la página. Ejemplo: *Ibidem*, p. 165.

- Si la cita contempla un texto extenso, por ejemplo un párrafo completo, éste debe escribirse de la siguiente manera: sin comillas, aparte del texto principal, separado dos veces [2 tabulaciones] con respecto al margen izquierdo y escrito a espacio sencillo. Al final del texto citado, se indica la fuente correspondiente, de acuerdo al estilo APA o MLA.

Puede ocurrir que un autor publique más de un libro o estudio por año. Si esto ocurriese, es necesario que se indique una distinción entre cada uno de estos textos. Por ejemplo: (Ruíz-Doménec, 1993^a) y (Ruíz-Doménec, 1993 b).

b. Bibliografía

La bibliografía es el listado de obras que se han utilizado para la elaboración de nuestro trabajo. Se debe ser riguroso con la bibliografía, ya que puede ser una guía para algún lector que se interese en seguir investigando en el tema de nuestro ensayo.

Tradicionalmente, esta parte del trabajo solo correspondía a libros o revistas, pero hoy por hoy, el uso masificado de Internet ha complicado mucho la referencia a las fuentes. Al respecto, se debe tener cuidado con las referencias a materiales extraídos de Internet, ya que, a veces, nos encontramos con textos anónimos o con artículos que "cambian de dirección" al cabo de un tiempo. También puede ocurrir –lo que es más nefasto- que la información que hemos encontrado y leído desde Internet sea plagiada, ya que hay textos que no indican fuente alguna y no hacen otra cosa que "pegar" descaradamente información de otros autores sin citarlos. No obstante, también hay excelentes materiales que pueden ser consultados, en especial, publicaciones de diversas universidades del mundo que reconocen en el formato digital una vía válida de publicación de artículos de última generación y que si no fuera por este medio, tal vez nunca conoceríamos.

Con respecto a los libros, éstos deben ordenarse alfabéticamente: primero el apellido paterno y el nombre del autor, luego el título de la obra y, por último, los datos bibliográficos (ciudad: editorial, año). Todo esto a espacio sencillo en programa Word.

Ejemplos:

- Libros y diccionarios:

Si son libros de un autor en particular, se procede de la manera siguiente:

Ruiz-Doménec, Enrique. *La novela y el espíritu de la caballería*. (Barcelona: Mondadori, 1993)

Heers, Jacques. *Carnavales y fiestas de locos*. (Barcelona: Península, 1988)

Si es una obra correspondiente a un trabajo colectivo de una institución determinada, usualmente se hace mención como sigue:

Real Academia Española. (2001) *Diccionario de la lengua española*, Madrid, Editorial Espasa-Calpe, dos vols.

- Publicaciones periódicas (diarios, revistas, actas)

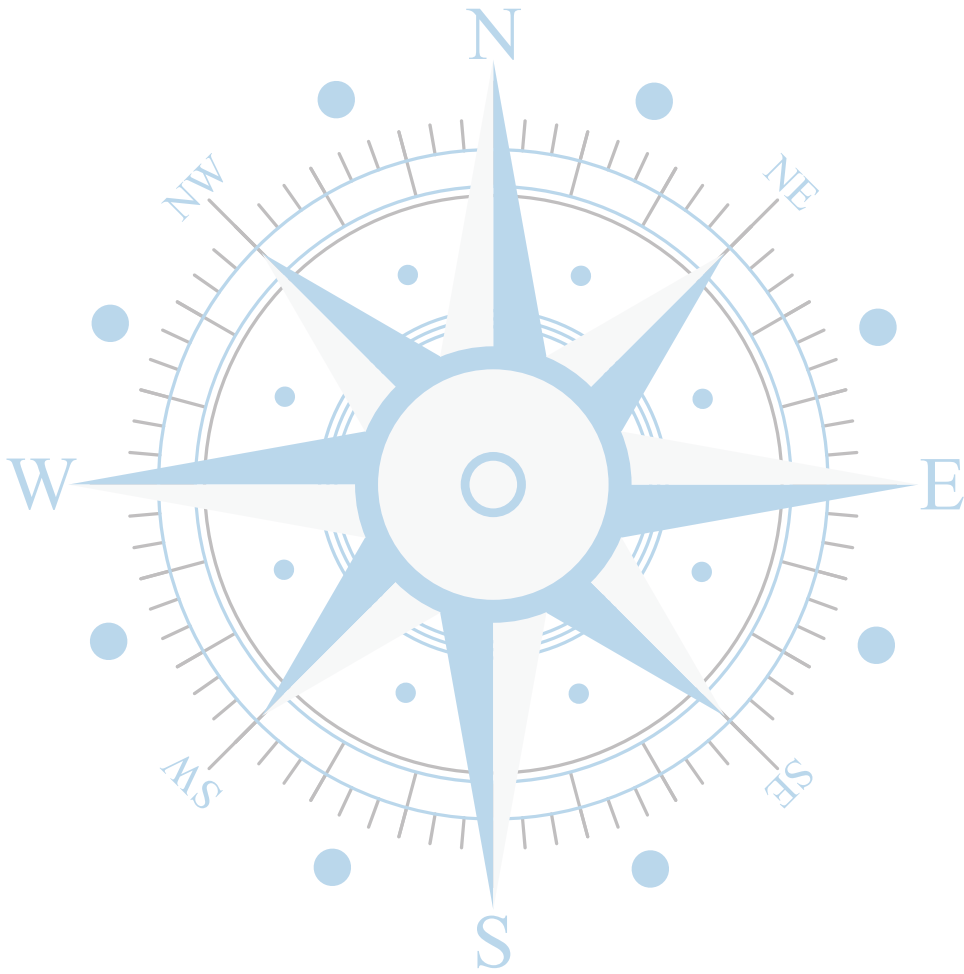
En el caso de un estudio perteneciente una revista de publicación periódica:
Grammatico, Giuseppina. "La fiesta como el tiempo de Dios", en *Revista ITER*, (1998), pp.31-45.

En el caso que se cite un artículo que aparece en un libro que reúne numerosos estudios de diversos autores, se procede de la siguiente manera:

Melo, Diego. (2005) "Un historiador musulmán: Ibn Jaldún", en Paola Corti, Rodrigo Moreno y José L. Widow editores, *Historia: el sentido humano del tiempo*, Viña del Mar, Ediciones Altazor, 1ª edición, pp. 241-249.

Con respecto a la información extraída de páginas web, es necesario agregar un apartado en la bibliografía que se refiera a este tipo de fuentes. Si se conoce el autor de la información (artículo, estudio, etc.) se cita como artículo de revista y en vez de poner el nombre de la publicación se coloca la dirección de la página, por ejemplo: "en www.memoriachilena.cl".

Referencia: Departamento de Expresión Escrita UAI, 2003



www.abarlovento.cl